



244Dno-2025-827

Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26291/4, Ilmatar 26

Kempeleen kunnalla on haettavana syksyllä 2025 tarjousten perusteella 12 tonttia Huutokaupat.com palvelussa siten, että tonttien huutokaupat päättyvät 15.9.-8.10.2025 välisenä aikana tontti kerrallaan. Omakotitontit on tarkoitettu yksityishenkilöille oman kodin rakentamiseksi. Tontinostaja ei ole saanut hankkia tonttia (hakuvuosi) Kempeleen kunnalta vuonna 2021 tai sen jälkeen.

Maanantaina 29.9.2025 klo 18:10 päättyi Linnakankaan osa-alueella korttelin 26291 tontin 4 haku. Tontin pinta-ala on 1082 m² ja rakennusoikeus 271 k-m². Tontille määritetty pohjahinta on 56264 €. Korkein tarjous tontista 26291/4 oli 93000 €. Huutokauppa päättyi klo 18:10.

Liitteenä huutokaupan yhteydessä olleet kunnan haku- / myyntiehdot sekä tonttikartta.

Liitteet:

1 Huutokauppaehdot

2 K26291T4 Ilmatar 26 tonttikartta

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata korttelin 26291 tontin 4, kiinteistötunnus 244-401-4-709, huutokaupassa korkeimman tarjouksen 93000 € tehneille lida ja Ville Tahkolalle. Tontin hakijailta peritään 4650 € suuruinen varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Varaus vahvistuu varausmaksun maksamalla. Varausmaksu palautetaan varaajalle kauppahinnan maksun yhteydessä.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 31.1.2026 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti, eli kun rakennuksen perustuksen valutyöt tai perustukseen kuuluvien rakennusosien asentaminen on alkanut. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontinostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1000 €. Hakuehdoissa olleita haku- ja myyntiehtoja (liitteenä) tulee noudattaa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas, tarjoajat

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.09.2025 klo 12:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.